



بسته پروژه و منابع تکمیلی نگارش و مکالمه سطح B1

نسخه کامل 27 صفحه ای | سطح متوسط

نوع محصول: منابع پروژه و دوره

درس تفصیلی، تمرین مرحله ای، پاسخ راهنما، عیب یابی خطا و برنامه مرور

این محصول برای مطالعه فعال طراحی شده است. چهار محور اصلی در صفحات مفهومی و تمرینی باز می شوند و ساختار 27 صفحه ای آن با نوع محصول و سطح متوسط هماهنگ شده است.

چهار محور اصلی

- 1. ایمیل رسمی
- 2. بیان نظر
- 3. روایت تجربه
- 4. مدیریت گفت و گو

سنجش آغازین

- می توانم اصطلاح های پایه را بدون نگاه به جزوه تعریف کنم.
- می توانم فرض ها، ورودی و خروجی یک مسئله را جدا بنویسم.
- می توانم یک نمونه را مرحله به مرحله حل یا تحلیل کنم.
- می توانم خطای رایج را تشخیص دهم و اصلاح کنم.

هسته مفهوم

- ایمیل رسمی Betreff, Anrede, هدف, جزئیات, درخواست و Grußformel دارد؛ همه bullet های سؤال باید پوشش داده شوند.
- erkundigen mich möchte Ich و bitte mir Sie Können الگوهای مؤدبانه اند؛ register باید در سراسر متن ثابت بماند.

روش یادگیری فعال

- تعریف و دامنه کاربرد را با واژه های خودتان بنویسید.
- داده ها، فرض ها یا نشانه های تصمیم را از هم جدا کنید.
- رابطه این مفهوم را با محور قبلی یا بعدی روی یک پیکان توضیح دهید.
- یک مثال درست و یک مثال نقض کوتاه بسازید.

نکته اتصال

این محور در سناریوی نهایی چنین به کار می رود: برای یک دوره آموزشی آلمانی ایمیل بنویسید، زمان را هماهنگ کنید و در گفت و گوی شفاهی انتخاب کلاس را توجیه کنید.

صورت تمرین

- سه ایمیل رسمی برای درخواست اطلاعات، عذرخواهی و تغییر وقت بنویسید.

روش کار پیشنهادی

- 1. خواسته و خروجی قابل ارزیابی را دقیق بنویسید.
- 2. داده، شاهد، قانون یا رابطه لازم را فهرست کنید.
- 3. حل را به گام‌های شماره‌دار تقسیم و هر فرض را کنار همان گام ثبت کنید.
- 4. پاسخ را با واحد، مثال نقض، شاهد متن یا معیار کیفیت کنترل کنید.

فضای پاسخ و یادداشت خطا
